

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3861
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
RAMON NOE TABORDA OCAMPO
CC. 16.262.314 DE PALMIRA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar visitas de inspección a casos de presunto maltrato animal para verificar el estado de los animales reportados en situaciones de maltrato, negligencia o abandono, documentando las condiciones ambientales, de salud y comportamiento, y recolectando evidencia fotográfica, escrita y testimonial para soportar acciones legales o administrativas según corresponda. 2. Documentar de manera detallada las condiciones de salud, las intervenciones realizadas y las observaciones pertinentes de los animales atendidos en campo o en jornadas específicas, generando insumos para procesos administrativos, legales o de seguimiento institucional. 3. Efectuar inspecciones y jornadas de atención integral en albergues y centros de bienestar (o equivalentes) para evaluar condiciones físicas, sanitarias y de manejo, emitir recomendaciones de mejora y verificar técnica requerida, la gestión, consolidación y análisis de la información. 4. Planificar, liderar y ejecutar la estrategia dde Atención Primaria en Salud Animal, realizando la orientación técnica requerida, la gestión, consolidación y análisis de la información. 5. Elaborar y consolidar información requerida para reportes técnicos y administrativos derivados de las visitas y jornadas realizadas, aportando insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones para el reporte total de la atención primaria en salud animal. 6. Participar en las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la aplicación de sus políticas, dimensiones y lineamientos. 7. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD 1. Realizar visitas de inspección a casos de presunto maltrato animal para verificar el estado de los animales reportados en situaciones de maltrato, negligencia o abandono, documentando las condiciones ambientales, de salud y comportamiento, y recolectando evidencia

fotográfica, escrita y testimonial para soportar acciones legales o administrativas según corresponda.

Asistí a la reunión en las oficinas de la Subsecretaría de Bienestar y protección Animal para recibir instrucción por parte del componente de planeación y de la subsecretaria, del manual de ruta del presente año en relación con las actividades encaminadas a la realización de las visitas y atención a los diferentes casos de presunto maltrato animal con fin de obtener resultados positivos en lo relacionado al programa de Protección y Bienestar Animal en el Valle del Cauca. En esta reunión se dejaron tareas para los diferentes componentes. Se expuso el esquema de planeación: Política pública, proyectos, plan estratégico y plan de acción, estructura técnica, roles y funciones, estructura y metodológica.



ACTIVIDAD 2. Documentar de manera detallada las condiciones de salud, las intervenciones realizadas y las observaciones pertinentes de los animales atendidos en campo o en jornadas específicas, generando insumos para procesos administrativos, legales o de seguimiento institucional.

Participé y apoyé en la discusión, planteamiento y generación de ideas para la ejecución del plan de acción del grupo médico veterinario que se desarrolló de manera virtual, para el desarrollo de las actividades y los protocolos a seguir en las diferentes jornadas de intervención y evaluación así como también los documentos, registros de asistencias, evidencias y actores dentro de cada jornada.

Atención y Asistencia Veterinaria a Albergues de Perros y Gatos

Objetivos:

1. Mejorar la salud y bienestar de los animales en albergues.
2. Promover la adopción responsable de perros y gatos.
3. Fomentar la educación sobre tenencia responsable de animales.
4. Reducir la población de animales en condición de calle mediante el programa de esterilización.

Componentes del Programa

Atención Veterinaria Integral

- Consultas Médicas: Proveer atención veterinaria para evaluar la salud de los animales.
- Desparasitaciones: Realizar desparasitaciones internas y externas periódicas.
- Tratamientos Médicos: Proveer tratamientos para enfermedades y lesiones.

1. Capacitación y Formación

- Talleres para Cuidadoras y Cuidadores: Ofrecer capacitación en manejo y cuidado de animales, primeros auxilios, y manejo de situaciones de emergencia.
- Charlas Educativas: Realizar charlas en comunidades sobre tenencia responsable, cuidado de los animales y adopción.

PROTOCOLO DE ASISTENCIA VETERINARIA A ALBERGUES DE PERROS Y GATOS

Objetivo:

Brindar atención veterinaria integral a los animales albergados, asegurando su salud y bienestar.

Paso a Paso:

- 1.
2. Evaluación Inicial del Albergue
 - Evaluación de bienestar: Establecer comunicación previa a la visita del albergue para conocer las condiciones de las instalaciones, el número de animales y aspectos generales.
 - Reunión con el Personal: Conversar con el personal del albergue para entender sus necesidades y preocupaciones.
3. Planificación de la Asistencia
 - Elaboración de un Calendario: Establecer un calendario de visitas regulares (mensuales, bimensuales, etc.) para la atención veterinaria.
 - Definición de Servicios: Determinar los servicios que se ofrecerán (vacunación, desparasitación, chequeos generales, tratamientos específicos, etc.).
4. Preparación de la Visita

- Recolección de Información: Solicitar información sobre el estado de salud de los animales, historial médico y cualquier problema específico.
- Materiales Necesarios: Preparar el equipo y los suministros necesarios para la atención (vacunas, medicamentos, material de curación, etc.).

5. Atención Veterinaria

- Recepción de Animales: Recibir a los animales que serán atendidos, asegurando un ambiente tranquilo y seguro.
- Examen Clínico: Realizar un examen físico a cada animal, registrando hallazgos relevantes.
- Vacunación y Desparasitación: Administrar las vacunas y antiparasitarios según el protocolo establecido.
- Tratamientos Específicos: Proporcionar tratamientos para enfermedades o condiciones específicas según sea necesario.
- Educación al Personal: Capacitar al personal del albergue sobre cuidados básicos, manejo de enfermedades y prevención.

6. Registro y Seguimiento

- Documentación: Mantener un registro detallado de la atención brindada a cada animal, incluyendo tratamientos, vacunas administradas y observaciones.
- Seguimiento de Casos: Establecer un sistema de seguimiento para animales que requieran atención continua o tratamientos a largo plazo.

7. Evaluación y Ajustes

- Revisión de Resultados: Evaluar periódicamente la salud de los animales y la efectividad de las intervenciones realizadas.
- Ajustes al Protocolo: Modificar el protocolo según las necesidades observadas y la retroalimentación del personal del albergue.

8. Educación

- Charlas Educativas: Ofrecer charlas sobre tenencia responsable, salud animal y bienestar a los cuidadores y voluntarios del albergue.
- Campañas de Adopción: Colaborar en la promoción de la adopción de animales del albergue.

9. Colaboración con Otras Entidades

- Alianzas Estratégicas: Establecer vínculos con otras organizaciones, veterinarios y voluntarios para mejorar la atención y el bienestar de los animales.

10. Informe Final

- Elaboración de un Informe: Al finalizar cada ciclo de asistencia, elaborar un informe que detalle las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuras intervenciones.

ACTIVIDAD 4. Planificar, liderar y ejecutar la estrategia de Atención Primaria en Salud Animal, realizando la orientación técnica requerida, la gestión, consolidación y análisis de la información.

Planifiqué y cree el esquema para el desarrollo de la estrategia con el fin de garantizar una efectiva atención y diagnóstico en el plan de acción al llevar a cabo cada una de las actividades que se ejecutan en las jornadas de atención integral.

PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES PARA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD ANIMAL (APSA) PARA 500 ANIMALES EN EL VALLE DEL CAUCA.

1. Objetivos Generales:

Realizar atenciones médico-veterinarias a animales en albergues y refugios.
Implementar jornadas de atención integral para animales en condiciones vulnerables.

2. Actividades Detalladas:

A. Jornadas de Atención Integral

Frecuencia:

1 jornada cada 2 meses (total de 6 jornadas al año).

Alcance:

400 animales en total para el año 2026 (80 animales por jornada).

Actividades Incluidas:

Evaluaciones médicas (exámenes físicos completos).

Vacunación y desparasitaciones.

Suplementación con vitaminas y minerales.

Tratamientos específicos para animales enfermos.

B. Atención Adicional

Objetivo: Atender 100 animales más bajo otros conceptos (como emergencias, rescates, etc.).

Actividades Incluidas:

Rescates de animales en situaciones críticas.

Atención de emergencias veterinarias.

Concientización sobre tenencia responsable.

3. Indicadores:

Número de animales atendidos.

Tipo de atención: albergue, URIA, jornadas.

Satisfacción del personal y cuidadores.

4. Método de Reporte:

Documentos técnicos con gráficos que detalle:
Número de animales atendidos.
Tipos de atención (vacunación, desparasitaciones, emergencias).
Especificación por municipio.

5. Evidencias Requeridas:

Actas de las jornadas.
Listados de asistencia.
Fotografías de las atenciones y actividades.
Historias clínicas de los animales atendidos.

6. Implementación de Acciones para Atender a Animales en Refugios

A. Documentación

Metodología de Implementación:
Descripción de objetivos, actores involucrados y estrategias.
Elaborar un documento que explique cómo cumplir con el propósito del componente.

B. Personal Requerido:

Veterinarios: 3-4
Auxiliares Veterinarios: 2-3
Personal de Apoyo: 3-4
Administrativo: 2

7. Atención Médica:

Realizar evaluaciones iniciales, vacunaciones, desparasitaciones y suplementación.
Registrar y monitorear el estado de salud de los animales.

8. Logística:

Espacios Designados:
Áreas para evaluación médica, aislamiento y almacenamiento de suministros.
Suministros Necesarios:
Medicamentos (vacunas, antiparasitarios, vitaminas).
Materiales de limpieza y equipos veterinarios (estetoscopios, básculas, etc.).

9. Registros:

Mantener registros detallados de cada animal:
Historia clínica.
Vacunas administradas.
Tratamientos realizados y observaciones relevantes.

10. Capacitación:

Programa de capacitación para el personal sobre:
Manejo seguro y atención efectiva de animales.
Primeros auxilios y manejo de emergencias.




11. Seguimiento y Evaluación:

Reuniones Periódicas:
Realizar reuniones mensuales para evaluar el progreso y ajustar el protocolo según sea necesario.
Uso de gráficos y estadísticas para visualizar el impacto.

ACTIVIDAD 5. Elaborar y consolidar información requerida para reportes técnicos y administrativos derivados de las visitas y jornadas realizadas, aportando insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones para el reporte total de la atención primaria en salud animal.

Elaboré el plan de acción de atención a los albergues con el fin de obtener una efectiva consolidación de la información siniestrada de cada una de las acciones que se ejecutan en cada jornada y así poder mostrar resultados cumplimiento de metas e indicadores cuando se realicen los respectivos seguimientos y donde se muestra el cronograma de avance cada una de estas acciones .

PLAN DE ACCION ATENCION DE ALBERGUES AÑO 2026

<div>GOBERNACIÓN</div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div>Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible</div> <div></div> <div></div> <div>paraiso de todos</div>			PLAN DE ACCION												<div></div> <div>PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</div> <div>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</div>		
			NOMBRE DE ESTRATEGIA														
			RESPONSABLE														
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES COMPONENTE	PERSONAL DE APOYO	ENTREGABLE / PRODUCTO	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	ESTADO	LINK DE EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD
RED ANIMALIA VALLE																	
1	REALIZAR DIFERENTES ATENCIONES MEDICO VETERINARIAS A LOS ANIMALES PRINCIPALMENTE EN LOS ALBERGUES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO	Elaborar un cronograma de visitas a los refugios, albergues, fundaciones, lugares de paso y/o similares del departamento del Valle del Cauca, teniendo en cuenta en las visitas al personal de la subsecretaría con perfil social para realizar visita	Trabajador social, psicólogo, abogado, veterinario, promotores y auxiliares veterinarios, coordinador red animalia	Cronograma de atención		X		X		X		X		X		PENDIENTE	
		Fundaciones, lugares de paso y/o similares, para conocer las necesidades y poder definir la capacidad de respuesta a la meta, los recursos logísticos como transporte, recurso humano e insumos requeridos para realizar las visitas a los albergues y las atenciones puntuales a animales	Trabajador social, psicólogo, abogado, veterinario, promotores y auxiliares veterinarios, coordinador red animalia	Cronograma de coordinación previa		X		X		X		X		X		PENDIENTE	
2	Implementar las acciones para brindar atención a los animales vulnerables de las entidades territoriales	componente de atención a los animales de los diferentes refugios, donde se describe objetivo, actores involucrados, estrategias a implementar, acciones temporales de los refugios, albergues, fundaciones, lugares de paso y/o similares	Ramon Taborda	Documento con protocolo de actividades por refugio paso a paso												FINALIZADA	
		existentes en el departamento del Valle del Cauca en coordinación con el referente de la base de datos y el coordinador de la red animalia	Ramon Taborda	Ubicación geográfica de los albergues visitados en 2025 y 2026								X				PENDIENTE	
		AEIS 2024 informe mensual que reúna toda la información donde se describe todas las actividades realizadas que apunten al cumplimiento del objetivo de atender animales en diferentes refugios, albergues, fundaciones, etc.	Ramon Taborda	Informe ejecutivo con actas, asistencias, historias clínicas, fotografías, etc		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PENDIENTE

ACTIVIDAD 6. Participar en las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la aplicación de sus políticas, dimensiones y lineamientos.

Siguiendo los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG impartidos por la supervisora realicé el respectivo cargue de las evidencias e

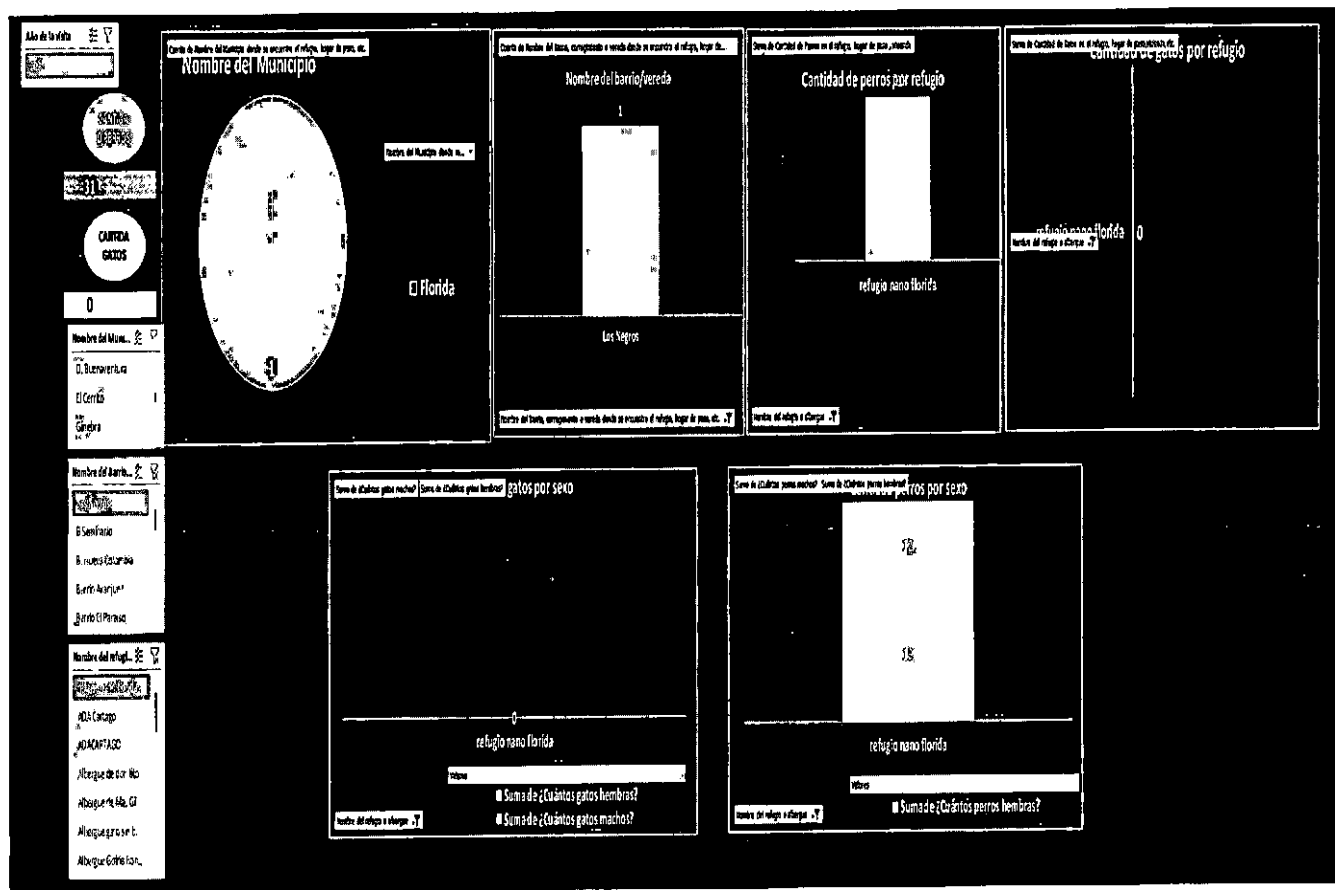
CONSOLIDADO DE ACCIONES EN ALBERGUES, REFUGIOS, CRIADEROS,
JORNADAS INTEGRALES Y ATENCION URIA

REGISTRO DE DATOS DE ATENCION EN REFUGIOS PARA EL DASHBOARD
(REVISAR EN EL DRIVE)

1/03/202	13/01/2025	202 5	Claudia Liliana Sanchez	Administradora	Roldanillo	Parcelas	223	98	125	100	30	70	De s
/04/2025	8/01/2025	202 5	Nini Johana Balcazar	administradora	Vijes	Villa Maria	30	5	25	0	0	0	Nc
/04/2025	3/03/2025	202 5	Maria Amanda Grajales	Cuidadora	Cerrito	Barrio San Fernando	12	3	6	3	2	1	Nc
5/04/202	15/04/202 5	202 5	Oscar Vega Castillo	Cuidador	Buenaventura	Vereda Agua Dulce	20	7	3	0	0	0	Si
5/05/202	26/05/202 5	202 5	Eva Sarmiento	Vecinos	Cali	B Seminario	0	0	0	8	4	4	NC
9/06/202	19/05/202 5	202 5	Nury Giraldo	Cuidador	Trujillo	Urbano	71	21	50	0	0	0	Si
5/06/202	25/06/202 5	202 5	Darwin Gonzalez	Responsable	Palmira	Piles	25	6	19				
/07/2025	4/07/2025	202 5	Rosa Pino	Rosa pino	Cartago	Barrio Santa Ana	395	45	350	65	10	55	Si
0/09/202	30/09/202 5	202 5	Sandra Benachi	Sandra Benachi	El Cerrito	Barrio la Cristalina	4	1	3	2	0	5	Nc
/10/2025	06/10/102 5	202 5	Fany Agudelo	Fany Agudelo	Cali	Barrio Aranjuez	53	18	35	23	11	12	Si
0/10/202	10/10/202 5	202 5	Daniela Arevalo	Daniela Arevalo	Palmira	Barrio El Paraiso	12	10	2	5	1	4	Nc
0/10/202	20/10/202 5	202 5	Gloria Bonilla	Gloria Bonilla	Cali	Barrio Morichal	0	0	0	63	13	50	
1/10/202	21/10/202 5	202 5	Ma. Gilma H		Cali	Barrio El Trebol	18	11	7	26	11	15	si
7/10/202	27/10/202 5	202 5	Janeth Roper	Janeth Roper	Ginebra	Costarrica	30	7	23	20	5	15	si
0/10/202	30/10/202 5	202 5	Nayibe Jimenez N.	Nayibe Jimenez N.	Candelaria	Villa Gorgona	50	5	45	0	0	0	si

0/11/202	20/11/	2025	Luis f. Osorio	Luis F Osorio	Florida	Los Negros	31	19	12	0	0	0	Si
----------	--------	------	----------------	---------------	---------	------------	----	----	----	---	---	---	----

GRAFICAS DEL DASH BOARD PARA ATENCION DE REFUGIOS (VER EN EL DRIVE)



ACTIVIDAD 7. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Al momento de la presentación de este informe no se me asignaron actividades de más ni diferentes a las específicas del contrato.

[Handwritten signature]

RAMON NOE TABORDA OCAMPO
CC. 16.262.314 DE PALMIRA
CONTRATISTA